



Consiglio regionale della Calabria

Settore Provveditorato, Economato e Contratti

LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI AUDIO/VIDEO DELLE SALE, NONCHÉ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI HARDWARE PRESENTI NELLE AULE ISTITUZIONALI, OLTRE CHE LA MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE E SOFTWARE DEI SISTEMI DI SUPERVISIONE IMPIANTI E CONTROLLO ACCESSI DELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA, MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA DURATA DI MESI 24 (VENTIQUATTRO).

Oggetto: Lettera d'invito – disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata senza bando, a mezzo di richiesta di offerta (RdO evoluta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, del servizio servizio di assistenza tecnica e gestione degli impianti audio/video delle sale, nonché di manutenzione ordinaria degli hardware presenti nelle aule istituzionali, oltre che la manutenzione ordinaria hardware e software dei sistemi di supervisione impianti e controllo accessi della sede del Consiglio regionale della Calabria, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

L'Operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, secondo la presente lettera di invito/disciplinare di gara, per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica e gestione degli impianti audio/video delle sale, nonché di manutenzione ordinaria degli hardware presenti nelle aule istituzionali, oltre che la manutenzione ordinaria hardware e software dei sistemi di supervisione impianti e controllo accessi della sede del Consiglio regionale della Calabria, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

1. Stazione Appaltante

- Denominazione: Consiglio regionale della Calabria
- Indirizzo: Via Cardinale Portanova snc 89123 Reggio Calabria.
- Punti di contatto: Responsabile unico del progetto: Avv. Mariagrazia Milasi
- Telefono: 0965.880972
- PEC: settore.provveditorato@pec.consrc.it
- Profilo committente: www.consiglioregionale.calabria.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza bando, a mezzo di richiesta di offerta (RdO evoluta), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, da svolgersi con procedura telematica, tramite MePA – www.acquistinrete.it, creando una Richiesta di Offerta (RdO evoluta), rivolta agli operatori economici invitati che hanno manifestato interesse all'avviso pubblico, con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nella sezione Wiki, messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinrete.it.

Le disposizioni ivi contenute, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare di gara. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Oggetto dell'affidamento e luogo di esecuzione

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza tecnica e gestione degli impianti audio/video delle sale, nonché di manutenzione ordinaria degli hardware presenti nelle aule istituzionali, oltre che la manutenzione ordinaria hardware e software dei sistemi di supervisione impianti e controllo accessi della sede del Consiglio regionale della Calabria, mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

In particolare, Il servizio ha ad oggetto:

- gestione dei sistemi di hardware e software di supervisione impianti e controllo accessi (compresa l'abilitazione a zona per i badge del personale), presso la Sala regia posta al 3° piano corpo B1 della sede del Consiglio regionale della Calabria. La descrizione del Sistema di controllo accessi e tecnologico EBI di Palazzo Campanella è allegata al presente Capitolato per farne parte integrante e sostanziale;
- assistenza tecnica agli impianti audio/video durante lo svolgimento delle sedute consiliari, delle commissioni consiliari e di tutti gli eventi e convegni autorizzati che si svolgono nella Sala Consiliare "F. Fortugno", nelle sale "A. Acri", "G. Levato", "F. Monteleone", Polo Culturale "N. Green", Salone Gare. Le schede tecniche degli impianti audio/video delle singole sale sono allegate al presente Capitolato per farne parte integrante e sostanziale;
- manutenzione ordinaria (quindicinale) dei sistemi di hardware e software di supervisione impianti e controllo accessi della sede del Consiglio regionale della Calabria, nonché manutenzione ordinaria (quindicinale) degli hardware delle sale indicate al punto precedente, oltre che dei software delle sale "G. Levato", "F. Monteleone", Polo Culturale "N. Green", Salone Gare;
- prestazioni extra canone per interventi straordinari di manutenzione degli impianti audio/video e per fornitura di materiale/attrezzature ritenute necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché per attrezzature (acquisto o noleggio) degli spazi di rappresentanza della sede del Consiglio regionale della Calabria, entro € 20.000,00 oltre IVA al 22% nel biennio;
- backup dei DATABASE del controllo degli accessi;
- regolazione degli orologi presenti nella sede del Consiglio regionale della Calabria.

Il luogo di esecuzione è la sede del Consiglio regionale della Calabria, in via Cardinale Portanova snc, 89123 Reggio Calabria.

4. Importo complessivo dell'appalto e durata

L'ammontare complessivo stimato per il servizio in oggetto è così articolato:

- € 173.000,00 (centosettantatremila/00) per il servizio, compresa la manutenzione ordinaria, di cui € 113.000,00 (centotredicimila/00) quali costi stimati per la manodopera, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023

- € 20.000,00 (ventimila/00) per prestazioni extra canone per interventi straordinari/forniture ritenute necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto;
- € 2.000,00 (duemila/00) per oneri di sicurezza

Il totale complessivo è di € 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) oltre IVA.

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

I costi della manodopera, nonché gli oneri di sicurezza, non sono soggetti a ribasso.

I prezzi e gli importi prescritti sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), che per il presente appalto sarà versata all'operatore economico dall'Ente come previsto dalle vigenti norme di legge (split payment).

5. Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno in rate mensili con attestazione di regolare esecuzione del DEC, controfirmata dal RUP e successiva liquidazione da parte del dirigente del Settore Provveditorato, Economato e Contratti.

La liquidazione degli importi avverrà mediante emissione di mandati di pagamento da predisporre a cura del Consiglio regionale della Calabria, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità della fattura presentata. L'operatore economico aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio intestata al Consiglio regionale della Calabria – Via Cardinale Portanova snc – 89123 Reggio Calabria – CODICE UNIVOCO UFFICIO: NFS1PD - Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG della presente procedura.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'appaltatore farà pervenire all'Amministrazione fattura elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne che nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010.

6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, come definiti dall'art. 65, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte

degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici che abbiano aderito all'avviso pubblico e che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, risultino iscritti negli elenchi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nel bando "Servizi" - categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi".

È necessario, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del d.lgs. 36/2023;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 68, comma 14, del d.lgs. 36/2023;

- **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato della provincia di appartenenza, in un ramo di attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto (ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE).

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, con regolarità e senza contestazioni, uno o più servizi simili a quello oggetto della procedura, per conto di enti pubblici o committenza privata, per un importo complessivo pari o superiore a quello di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'importanza e delicatezza del servizio *de quo*.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione pubblica/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/enti pubblici contraenti o committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Il divieto si applica a far data dalla cessazione dell'incarico.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non producono copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandataria o una delle mandanti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti sia costituita da un consorzio ordinario di cui all'articolo 67 del d.lgs. 36/2023 ovvero da un'aggregazione di imprese aderenti a un contratto di rete di cui all'articolo 65 del medesimo decreto, i requisiti di partecipazione sono posseduti e dimostrati secondo le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei, in conformità alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. Avvalimento

Il concorrente, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di commercio).

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023 nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità, contiene la specificazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che, firmato digitalmente dalle parti, specifica se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità, e deve contenere le dichiarazioni dell'ausiliario.

Sono sanabili, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dal paragrafo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui

non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

La stazione appaltante in corso d'esecuzione, ai sensi dell'art. 104, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, effettua le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il RUP accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

9. Subappalto

Il concorrente indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il servizio oggetto del contratto può essere affidato in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, non è possibile affidare in subappalto la prevalente esecuzione dello stesso.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

10. Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente aggiudicatario e CCNL applicabile

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, l'appaltatore per l'espletamento del servizio utilizza prioritariamente il personale già assunto dal precedente affidatario, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi e l'organizzazione dell'affidatario al fine di preservarne la stabilità occupazionale e garantisce almeno le condizioni economiche e contrattuali già in essere.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, d.lgs. 36/2023, il CCNL applicabile al personale impiegato nell'appalto è il CCNL Metalmeccanico Artigianato attualmente vigente.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si specifica che le unità di personale attualmente impiegate per lo svolgimento del servizio presso l'operatore economico cessante sono 3 (tre), come da elenco del personale impiegato.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della

formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di promuovere la parità di genere e le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario si impegna, per tutta la durata dell'appalto, al rispetto delle seguenti condizioni di esecuzione:

- a) qualora in sede di offerta sia stata dichiarata la certificazione della parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022, l'aggiudicatario si impegna a mantenerne la validità per l'intera durata del contratto di appalto; qualora la certificazione di cui alla lettera a) non sia stata dichiarata in sede di offerta, l'aggiudicatario si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del contratto, misure organizzative e gestionali coerenti con i principi e gli standard previsti dalla UNI/PdR 125:2022, finalizzate al miglioramento delle politiche aziendali in materia di parità di genere, senza che ciò comporti l'obbligo di conseguire la certificazione;
- b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario procedere a nuove assunzioni di personale aggiuntivo rispetto a quello già impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna ad adottare misure volte a favorire, in modo non discriminatorio e compatibilmente con le esigenze organizzative e con l'effettiva reperibilità delle professionalità sul mercato del lavoro, l'occupazione femminile, l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e l'occupazione giovanile, perseguendo in via tendenziale l'obiettivo di destinare a tali categorie una quota complessiva non inferiore al 30% delle nuove assunzioni effettuate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'adempimento degli impegni di cui al presente articolo sarà oggetto di verifica da parte della stazione appaltante in fase di esecuzione del contratto, mediante strumenti di monitoraggio proporzionati alla natura e alla durata dell'appalto.

11. Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 dello stesso decreto.

12. Sopralluogo

Il concorrente che intende partecipare alla gara è tenuto ad effettuare apposito sopralluogo obbligatorio, presso i locali del Consiglio regionale della Calabria, affinché possa prendere piena consapevolezza dei locali e delle attrezzature e sia meglio orientato nell'elaborazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento con il RUP, nelle giornate lavorative

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e al termine dello stesso, verrà rilasciato apposito attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. Modalità di predisposizione delle offerte telematiche e termini di presentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, attraverso la piattaforma "Acquistinretepa". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti a questa Stazione appaltante, attraverso la piattaforma MePA, entro il termine perentorio del giorno _____ **2026, ore 12:00.**

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla piattaforma e, qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto, non sarà ammessa alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È, in ogni caso, responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Se redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

In particolare, l'operatore economico dovrà redigere e trasmettere al Sistema:

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza il MePA, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (Allegato 1) recante, altresì:
 - dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del contratto e di necessità di procedere a nuove assunzioni, all'adozione di misure volte a favorire, in modo non discriminatorio e compatibilmente con le esigenze organizzative e con l'effettiva

reperibilità delle professionalità sul mercato del lavoro, l'occupazione femminile, l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e l'occupazione giovanile, perseguendo in via tendenziale l'obiettivo di destinare a tali categorie una quota complessiva non inferiore al 30% delle nuove assunzioni effettuate nel corso dell'esecuzione del contratto;

- eventuale (nel caso di operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta) dichiarazione di impegno a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta nonché a trasmettere la predetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - eventuale (nel caso di operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici) dichiarazione di impegno a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, nonché a trasmettere la predetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;
2. eventuale procura;
 3. DGUE;
 4. eventuale (nel caso di operatori economici con oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e attestazione di avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 5. eventuale documentazione per i soggetti ammessi al concordato preventivo di cui al successivo paragrafo 15.2;
 6. eventuale documentazione in caso di avvalimento;
 7. eventuale documentazione per i soggetti associati;
 8. patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, adottato dal Consiglio regionale della Calabria con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 42 dell'8 settembre 2015, reso in conformità (Allegato 3), compilato in ogni sua parte, e firmato digitalmente;
 9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 10. attestazione sopralluogo;
 11. documento privacy (Allegato ____).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla stazione appaltante denominato 'Modello - Domanda di partecipazione', che si allega al presente disciplinare (allegato 1), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del d.lgs. 36/2023, è compilato dal concorrente utilizzando il modello reso a disposizione sulla piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66 del d.lgs. 36/2023, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "Documentazione amministrativa".

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- c) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023 devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, inoltre, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, va allegata la documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

b.1 di avere inserito nel FVOE 2.0 la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE 2.0;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

☐ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]:

☐ che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

B - "OFFERTA TECNICA"

Dovranno essere compilati, firmati digitalmente dal legale rappresentante ed allegati al sistema MePA:

1. documento di offerta tecnica generato dal sistema;
2. una relazione inerente le proposte relative a tutti i criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo punto 16, con particolare attenzione alla clausola sociale, per la quale è richiesta una descrizione dettagliata del progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola stessa, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
3. Contratto di avalimento, in caso di avalimento premiale.
4. una dichiarazione firmata dall'operatore economico contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

C - "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce nella piattaforma MePA la documentazione economica di seguito riportata:

- una "Offerta Economica", conforme al modello allegato, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo, che deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, arrotondato sino alla seconda cifra decimale, per l'espletamento del servizio in oggetto

b) gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023;

c) i costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023. Il concorrente, nel caso dichiarare costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione, potrà allegare, nell'ambito dell'offerta Economica, una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati, onde consentire all'ente concedente di attivare immediatamente il subprocedimento di

verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del d.lgs. 36/2023. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

d) l'eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione;

e) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui alla legge regionale n. 51 del 27 novembre 2023.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali, ai sensi dell'art. 108, comma 9, comporta l'esclusione dalla gara.

Un'eventuale indicazione nell'offerta economica di oneri aziendali pari a "zero" sarà considerata elusiva dell'obbligo di indicazione dei costi aziendali e comporterà l'esclusione del concorrente senza alcuna possibilità di integrare l'offerta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla stazione appaltante.

15. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023 può essere integrata e/o sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 16 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del d.lgs. 36/2023.

Dovranno essere allegati alla piattaforma Acquistinretepa i documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale, inerenti alla relazione contenente l'offerta tecnica e all'offerta economica, tendendo conto di quanto di seguito riportato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***P_{totale}***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica (***Punteggio tecnico, PT***) ed il punteggio relativo all'offerta economica (***Punteggio economico, PE***):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al punteggio tecnico, le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$PT = \sum_i PT_i$$

dove:

- PT rappresenta il punteggio tecnico complessivo dell'offerta in esame;
- ***PT_i*** rappresenta il punteggio tecnico assegnato dalla Commissione di gara, per l'offerta in esame, a ciascuna voce contrassegnata, nella tabella che segue, da ***ID criterio = i***.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che:

- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "D", vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti

in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "T", viene indicato il "Punteggio tabellare", vale a dire il punteggio che sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice solo se il criterio di valutazione risulta presente nella relazione tecnica;

ID criterio	DESCRIZIONE CRITERIO	TIPO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (MAX)
1	Modello organizzativo e struttura generale per la gestione del servizio, in termini di funzioni operative, organizzazione, coordinamento e controllo dedicate all'erogazione del servizio	D	Verranno valutati gli aspetti organizzativi proposti dall'offerente per la gestione del servizio rispetto alle esigenze richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto	8
2	Servizio di presa in carico e resoconto dell'inventario delle attrezzature presenti nelle sale	D	Verranno valutati gli strumenti e le metodologie proposte al fine di garantire una efficiente attività di monitoraggio degli asset	7
3	Organizzazione del servizio, in termini di modalità e metodologie e strumenti proposti per una efficace erogazione dei servizi	D	Verranno valutate l'efficienza organizzativa, le tempistiche di esecuzione, le modalità di controllo e monitoraggio complessivo del servizio che si intendono adottare nel corso dell'appalto	10
4	Servizi di manutenzione ordinaria e programmata, con indicazione dei tempi di intervento anche in caso di malfunzionamenti, guasti ecc...	D	Verranno valutate l'efficienza del modello organizzativo, la tempistica, le modalità di svolgimento della manutenzione ma anche il controllo e monitoraggio complessivo delle attrezzature in casi di guasti e/o anomalie	15
6	Sistema di controllo	D	Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per	10

			monitorare la correttezza, la puntualità, l'efficienza del servizio prestato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo di azioni correttive conseguenti per limitare il più possibile situazioni di disagio.		
7	Servizi analoghi a quello oggetto della procedura, oltre quello previsto come requisito di capacità tecnica e professionale, con regolarità e senza contestazioni, per conto di enti pubblici o committenza privata, per un importo complessivo pari o superiore a quello di gara.	T	n. 1 servizio analogo oltre quello previsto come requisito di capacità tecnica e professionale	5	15
			n. 2 servizio analogo oltre quello previsto come requisito di capacità tecnica e professionale	10	
			n. 3 servizio analogo oltre quello previsto come requisito di capacità tecnica e professionale	15	
8	Proposte migliorative	D	Verranno valutate eventuali proposte migliorative attinenti all'oggetto dell'appalto, compresa l'offerta di eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto dell'appalto rispetto a quanto richiesto nel Capitolato		5

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi discrezionali ai criteri, essa avviene mediante l'attribuzione di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo relativo al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte, sono previsti sei giudizi da attribuire ai criteri di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per lo stesso

criterio. In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Scarso	0

Per ciascun criterio, ogni commissario attribuisce in maniera autonoma un coefficiente a ciascun concorrente: al termine di tali operazioni, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari. Tale coefficiente medio, relativo ad una singola offerta, viene moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio per ottenere il punteggio da assegnare all'offerta in relazione a quel criterio.

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ad ogni criterio verranno riparametrati, riportando al valore massimo previsto per ciascuno di essi il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri. **Verranno escluse dalla procedura di affidamento le offerte che otterranno un punteggio tecnico complessivo, calcolato prima della riparametrazione, inferiore al 60% del punteggio massimo previsto.**

PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio economico è attribuito secondo la formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente), secondo la seguente formula:

$$PE = \begin{cases} PEmax \times X \frac{BA - P}{BA - Pmed} & \text{se } P_i \geq Pmed \\ PEmax \times \left[X + (1 - X) \times \frac{Pmed - P}{Pmed - Pmin} \right] & \text{se } P_i < Pmed \end{cases}$$

dove:

PEmax = massimo punteggio attribuibile

BA = prezzo base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti

Pmed = media aritmetica dei prezzi offerti in gara

X = 0,90

16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE PREMIALITÀ IN APPLICAZIONE LEGGE REGIONALE N. 51 DEL 27 NOVEMBRE 2023.

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica ed economica come sopra descritto, quindi dopo la riparametrazione, ed individuato, per ogni offerta, il parametro numerico complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica), assegna un punteggio aggiuntivo, pari al 10 per cento del suddetto parametro numerico finale, ai concorrenti che attestano, in capo al titolare o a uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, lettere dalla a) alla g), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), di essere stati vittime di atti di criminalità organizzata, fatti usurari ed estorsivi o di aver assunto nei procedimenti penali ad essi relativi il ruolo di testimoni di giustizia ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c) e d), della Legge 11 gennaio 2018, n. 6 (Disposizioni per la protezione dei testimoni di giustizia).

Il punteggio aggiuntivo di premialità si applica:

- al singolo operatore economico, se possiede i requisiti sopra specificati;
- al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinari o GEIE, costituito o da costituirsi, se uno solo dei componenti, se possiede i requisiti sopra specificati;
- ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se i requisiti sopra specificati sono posseduti dal consorzio e/o dalla consorziata indicata come esecutrice;
- per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65, comma 2, lettere g), del Codice, se i suddetti requisiti sono posseduti dalla rete e/o dalla retista che partecipa e/o esegue.

Il punteggio complessivo di ogni offerta è inteso come somma del punteggio offerta tecnica (dopo la riparametrazione) + offerta economica + eventuale punteggio premiale (L.R.51/2023).

Il punteggio complessivo non può comunque superare il valore di 100 e, pertanto, l'attribuzione del punteggio premiale avverrà fino a concorrenza di tale valore (100).

17. Termini di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta (180) giorni dalla data di esperimento della gara. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e scelti ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La prima sessione sarà comunicata mediante l'apposita sezione della piattaforma.

La piattaforma Acquistinretepa consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19.1 Verifica documentazione amministrativa

L'esperimento della gara avrà luogo tramite seduta pubblica sul portale Acquistinretepa, durante la quale si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il RUP/seggio di gara (ove nominato) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma Acquistinretepa ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice procede:

- all'apertura delle offerte presentate;
- all'esame e valutazione delle stesse;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare;
- alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 16.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede poi all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, per ogni concorrente sarà calcolato il punteggio totale sommando i punteggi acquisiti nelle voci "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20. Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori entrambi pari o superiori ai nove decimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, non procede all'aggiudicazione ed effettua le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. a) dello stesso decreto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 10;
- il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui al paragrafo 10 circa l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante notificherà all'operatore economico primo classificato l'avvenuta aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura tramite la piattaforma Acquistinretepa ed effettuerà le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato tramite la piattaforma Acquistinretepa. Si informa che tutte le spese sostenute per la procedura di gara e la stipulazione del contratto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

22. Adempimenti necessari alla stipula del Contratto

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b) prestare la garanzia definitiva, prevista nel capitolato, nella misura e nei modi previsti dagli artt. 53, comma 4 e 117 del D.lgs. n. 36/2023.
- c) Solo per i raggruppamenti temporanei e per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:
- d) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- e) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il contratto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle suddette ipotesi costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per tutti i 24 mesi.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse effettuare la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara stessa.

L'affidatario obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Stazione Appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

23. Ulteriori Disposizioni

La Stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

24. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: consiglioregionale@pec.consrc.it; tel.: 0965/880111, email: titolaretrattamentodati@consrc.it;

b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: pec: rpd@pec.consrc.it ; tel.: 0965.880316, email: rpd@consrc.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'avviso di indagine di mercato e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Consiglio regionale implicato nel procedimento e autorizzato del trattamento dei dati. Inoltre, potranno essere comunicati: ai concorrenti che partecipano all'avviso di indagine di mercato, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

25. Tracciabilità

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

26. Disposizioni finali

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite utilizzo dell'apposito box denominato chiarimenti all'interno della RdO in oggetto sul MePA, entro il termine di 8 giorni prima della scadenza per la

presentazione dell'offerta, come espressamente indicato sulla piattaforma telematica. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma Acquistinretepa o pec.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente